

Alcatel-Lucent OmniPCX Office Rich Communication Edition

8068 Premium Deskphone
8039 Premium Deskphone
8038 Premium Deskphone
8029 Premium Deskphone
8028 Premium Deskphone

Manuel utilisateur

R100

8AL90894FRAAed02 R100-1416



Introduction

En choisissant un téléphone Alcatel-Lucent, vous nous faites confiance et nous vous en remercions.

Votre poste Alcatel-Lucent vous apporte tous les avantages de sa nouvelle ergonomie pour une communication plus performante.

Ce document décrit les services garantis par les postes suivants :

- Alcatel-Lucent 8068 Bluetooth® Premium Deskphone (8068 BT)
- Alcatel-Lucent 8068 Premium Deskphone
- Alcatel-Lucent 8039 Premium Deskphone
- Alcatel-Lucent 8038 Premium Deskphone
- Alcatel-Lucent 8029 Premium Deskphone
- Alcatel-Lucent 8028 Premium Deskphone

Le libellé et les icônes affichés sur le téléphone dépendent du type de poste.
Certaines fonctions dépendent du type de poste.

	8068 BT	8068	8039	8038	8029	8028
Téléphone IP	✓	✓		✓		✓
Téléphone numérique			✓		✓	
Écran couleur	✓	✓				
Écran monochrome			✓	✓	✓	✓
Combiné Bluetooth®	✓					
Casque Bluetooth®	✓					
Commutateur Gigabit Ethernet deux ports avec prise en charge Power Over Ethernet	✓	✓		✓		✓
Module d'extension Premium 10 touches	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Services audio (mains libres, combiné et casque)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Premium Smart Display 14 Keys Module	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Adapter le niveau de contraste			✓	✓	✓	✓
Poste agent / Poste superviseur	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Les libellés et les icônes affichés sur votre téléphone ne sont pas contractuels et peuvent être modifiés sans avis préalable.

1	DÉCOUVRIR VOTRE TÉLÉPHONE	7
1.1	8068 BLUETOOTH® / 8068 PREMIUM DESKPHONE	7
1.2	8038/8039 PREMIUM DESKPHONE	7
1.3	8028/8029 PREMIUM DESKPHONE	8
1.4	CONNECTIVITÉS	8
1.5	ECRANS D'ACCUEIL	9
1.6	NAVIGATION	10
1.7	ICÔNES D'ÉTATS / ICÔNES DE COMMUNICATION	10
1.8	TOUCHES DE FONCTIONS PERMANENTES	11
1.9	CLAVIER ALPHABÉTIQUE	12
1.10	MODULE D'EXTENSION	13
1.11	ECRAN DE GESTION DES APPELS	14
1.12	LE COMBINÉ MY IC PHONE BLUETOOTH® WIRELESS HANDSET	15
2	TÉLÉPHONER	16
2.1	LANCER UN APPEL	16
2.2	RECEVOIR UN APPEL	16
2.3	TÉLÉPHONER EN MODE "MAINS LIBRES"	17
2.4	METTRE LE HAUT-PARLEUR EN COURS DE COMMUNICATION (COMBINÉ DÉCROCHÉ) -ÉCOUTE AMPLIFIÉE	17
2.5	APPELER VOTRE CORRESPONDANT À PARTIR DE SON NOM (ANNUAIRE DE L'ENTREPRISE)	17
2.6	APPELER PAR TOUCHES D'APPELS PROGRAMMÉES	18
2.7	FILTRAGE D'APPEL VIA LA MESSAGERIE VOCALE	18
2.8	RECOMPOSER	18
2.9	DEMANDER UN RAPPEL AUTOMATIQUE LORSQUE VOTRE CORRESPONDANT INTERNE EST OCCUPÉ	19
2.10	ANNULER UN RAPPEL AUTOMATIQUE	19
2.11	RECEVOIR UN APPEL EN INTERPHONIE	19
2.12	ENVOYER DES SIGNAUX DTMF	19
2.13	VOUS ISOLER DE VOTRE CORRESPONDANT (SECRET)	20
3	EN COURS DE COMMUNICATION	21
3.1	PASSER UN DEUXIÈME APPEL PENDANT UNE CONVERSATION	21
3.2	RECEVOIR UN DEUXIÈME APPEL EN COURS DE COMMUNICATION	22
3.3	PASSER D'UN CORRESPONDANT À L'AUTRE (VA ET VIENT)	22
3.4	TRANSFÉRER UN APPEL	22
3.5	TRANSFÉREZ UN APPEL À UNE MESSAGERIE VOCALE	23
3.6	CONVERSER SIMULTANÉMENT AVEC 2 CORRESPONDANTS (CONFÉRENCE)	23
3.7	METTRE UN APPEL EN ATTENTE (ATTENTE)	23
3.8	METTRE UN CORRESPONDANT EXTERNE EN ATTENTE (PARCAGE)	24
3.9	ENTRER EN TIERS DANS UNE COMMUNICATION INTERNE	24
3.10	MÉMORISER UN NUMÉRO	24
3.11	RÉGLER LE VOLUME AUDIO	24

4	CONFÉRENCE "MEET-ME"	25
4.1	INITIER UNE CONFÉRENCE 'MEET ME'	25
4.2	SE JOINDRE À UNE CONFÉRENCE 'MEET ME'	26
5	L'ESPRIT D'ENTREPRISE	27
5.1	RECEVOIR LA SONNERIE DES APPELS SUPERVISÉS	27
5.2	RÉPONDRE À LA SONNERIE GÉNÉRALE	27
5.3	FILTRAGE PATRON/SECRÉTAIRE	27
5.4	INTERCEPTER UN APPEL	27
5.5	A CHAQUE COMMUNICATION EXTERNE DESTINÉE AU STANDARD, VOTRE POSTE SONNERA ET VOUS POURREZ RÉPONDRE À L'APPEL :	27
5.6	GROUPEMENT DE POSTES	28
5.7	APPELER UN CORRESPONDANT INTERNE SUR SON RÉCEPTEUR PORTATIF (BIP)	28
5.8	RÉPONDRE AU "BIP" SONORE DE VOTRE RÉCEPTEUR PORTATIF	28
5.9	APPELER UN CORRESPONDANT SUR SON HAUT-PARLEUR	28
5.10	ENVOYER UN MESSAGE ÉCRIT À UN CORRESPONDANT INTERNE	29
5.11	ENVOYER UNE COPIE D'UN MESSAGE VOCAL	30
5.12	ENVOYER UN MESSAGE VOCAL À UN DESTINATAIRE / UNE LISTE DE DIFFUSION	30
5.13	DIFFUSER UN MESSAGE SUR LES HAUT-PARLEURS D'UN GROUPE DE POSTES	31
6	RESTER EN CONTACT	32
6.1	CHOIX DES APPELS À RENVOYER	32
6.2	RENOYER LES APPELS VERS UN AUTRE NUMÉRO (RENOI IMMÉDIAT)	32
6.3	RENOYER VOS APPELS VERS VOTRE MESSAGERIE VOCALE	32
6.4	A VOTRE RETOUR, CONSULTER VOTRE MESSAGERIE VOCALE	33
6.5	ACTIVER/DÉSACTIVER L'ASSISTANT PERSONNEL	33
6.6	L'ASSISTANT PERSONNEL : UN SEUL NUMÉRO POUR VOUS JOINDRE	33
6.7	RENOYER LES APPELS SUR VOTRE RÉCEPTEUR PORTATIF DE RECHERCHE DE PERSONNE	33
6.8	FAIRE SUIVRE VOS APPELS À PARTIR D'UN AUTRE POSTE	34
6.9	RENOYER LES APPELS DE VOTRE GROUPEMENT	34
6.10	ANNULER TOUS LES RENVOIS	34
6.11	ANNULER UN RENVOI PARTICULIER	34
6.12	RENOYER LES APPELS LORSQUE VOUS ÊTES EN COMMUNICATION (RENOI SUR OCCUPATION)	34
6.13	NE PAS ÊTRE DÉRANGÉ	34
6.14	LAISSER UN MESSAGE D'ABSENCE À VOS APPELANTS INTERNES	35
6.15	CONSULTER LES MESSAGES ÉCRITS LAISSÉS EN VOTRE ABSENCE	36
6.16	NOTIFICATION DES MESSAGES	36

7	GÉRER VOS COÛTS	37
7.1	IMPUTER DIRECTEMENT LE COÛT DE VOS APPELS SUR DES COMPTES CLIENTS	37
7.2	CONNAÎTRE LE COÛT D'UNE COMMUNICATION EXTERNE ÉTABLIE POUR UN USAGER INTERNE DEPUIS VOTRE POSTE	37
8	VOTRE POSTE S'AJUSTE À VOS BESOINS	38
8.1	INITIALISER VOTRE MESSAGERIE VOCALE	38
8.2	PERSONNALISER VOTRE ACCUEIL VOCAL	38
8.3	MODIFIER VOTRE MOT DE PASSE	38
8.4	RÉGLER VOTRE SONNERIE	39
8.5	ADAPTER LE NIVEAU DE CONTRASTE (8028/8029/8038/8039 PREMIUM DESKPHONE)	40
8.6	SÉLECTIONNER LA PAGE D'ACCUEIL	40
8.7	SÉLECTIONNER LA LANGUE	40
8.8	PROGRAMMER LES TOUCHES D'APPEL DIRECT (PAGE PERSO)	40
8.9	SUPPRESSION DES TOUCHES DE RAPPEL DIRECT (PAGE PERSO)	40
8.10	PROGRAMMER LES TOUCHES D'APPEL DIRECT (TOUCHES F1 ET F2)	41
8.11	SUPPRESSION DES TOUCHES DE RAPPEL DIRECT (TOUCHES F1 ET F2)	41
8.12	PROGRAMMER LES TOUCHES D'APPEL DIRECT (8028/8029 PREMIUM DESKPHONE)	41
8.13	SUPPRESSION DES TOUCHES DE RAPPEL DIRECT (8028/8029 PREMIUM DESKPHONE)	42
8.14	PROGRAMMER UN RAPPEL DE RENDEZ-VOUS	42
8.15	CONNAÎTRE LE NUMÉRO DE VOTRE TÉLÉPHONE	42
8.16	VERROUILLER / DÉVERROUILLER VOTRE POSTE	42
8.17	CONFIGURER LA PRISE AUDIO DE VOTRE POSTE	43
8.18	ACTIVATION/DÉSACTIVATION DU MODE « CASQUE FORCÉ »	43
8.19	INSTALLATION D'UN COMBINÉ BLUETOOTH® WIRELESS TECHNOLOGY (APPAIRAGE)	43
8.20	UTILISATION DU COMBINÉ BLUETOOTH®	43
8.21	INSTALLATION D'UN CASQUE BLUETOOTH® WIRELESS TECHNOLOGY (APPAIRAGE)	44
8.22	UTILISATION D'UN CASQUE BLUETOOTH® WIRELESS TECHNOLOGY	44
8.23	SUPPRESSION D'UN ACCESSOIRE (CASQUE, COMBINÉ,...) BLUETOOTH® WIRELESS TECHNOLOGY	45
8.24	CONTACTER VOTRE ADMINISTRATEUR	45

9	ACD : POSTE AGENT / POSTE SUPERVISEUR	46
9.1	POSTE AGENT	46
9.2	OUVRIR UNE SESSION AGENT (LOGIN) – POSTE AGENT	46
9.3	ÉCRAN D’ACCUEIL DE L’APPLICATION ACD – POSTE AGENT	46
9.4	LES QUATRE ÉTATS D’EXPLOITATION DU POSTE AGENT	47
9.5	CHANGER L’ÉTAT D’EXPLOITATION DU POSTE – POSTE AGENT	47
9.6	MODIFIER VOTRE MOT DE PASSE – POSTE AGENT	47
9.7	INTÉGRER UN AUTRE GROUPE / QUITTER UN GROUPE – POSTE AGENT	47
9.8	FERMER LA SESSION AGENT (LOGOUT) – POSTE AGENT	47
9.9	POSTE SUPERVISEUR	47
9.10	SUPERVISER LES BOÎTES VOCALES DE GROUPES – POSTE SUPERVISEUR	48
10	GARANTIE ET CLAUSES	49
10.1	INSTRUCTIONS DE SÉCURITÉ	49
10.2	DÉCLARATIONS DE CONFORMITÉ	50

1 Découvrir votre téléphone

1.1 8068 Bluetooth® / 8068 Premium Deskphone

Un combiné Bluetooth® pour une communication optimisée. Un combiné filaire est également disponible et peut remplacer le combiné Bluetooth®

Prise jack du casque 3,5 mm

Clavier alphabétique

Voyant lumineux

- bleu clignotant : appel entrant Arrivée d'un nouvel appel
- Orange clignotant : alarme

- Écran couleur
- 10 touches de fonction dédiées

Navigation

Touches de fonction permanentes : accès rapide aux principales fonctions du téléphone

Haut parleur

Une base stable et ajustable

1.2 8038/8039 Premium Deskphone

Combiné

Prise jack du casque 3,5 mm

Clavier alphabétique

Voyant lumineux

- bleu clignotant : appel entrant Arrivée d'un nouvel appel
- Orange clignotant : alarme

- Écran monochrome
- 10 touches de fonction dédiées

Navigation

Touches de fonction permanentes : accès rapide aux principales fonctions du téléphone

Haut parleur

Une base stable et ajustable

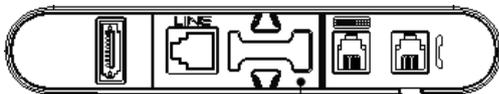
1.3 8028/8029 Premium Deskphone



1.4 Connectivités

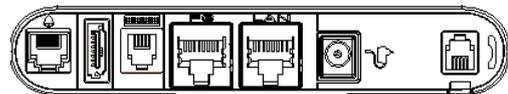
Description des connecteurs

8029 / 8039



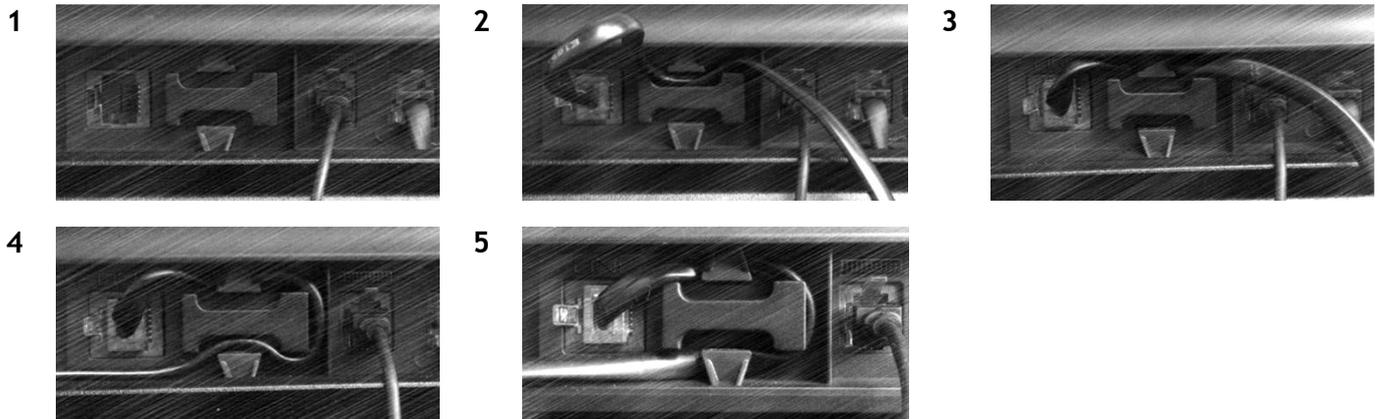
-  Connecteur pour module d'extension (type SATA).
-  1 connecteur RJ 11 pour sonnerie externe
-  1 connecteur RJ 9 pour clavier alphanumérique
-  1 connecteur RJ9 pour brancher un combiné filaire

8068 / 8038 / 8028



-  1 connecteur RJ 11 pour sonnerie externe
-  Connecteur pour module d'extension (type SATA).
-  1 connecteur RJ 9 pour clavier alphanumérique
-  Un connecteur 10/100/1000 Gigabit Ethernet (PC)
-  Un connecteur (LAN) 10/100/1000 Gigabit Ethernet
-  Une prise jack DC pour une alimentation externe
-  1 connecteur RJ9 pour brancher un combiné filaire

Chemin de câble destiné au câble de connexion de la ligne (8029/8039 Premium Deskphone)
Positionnez correctement le câble dans l'emplacement prévu à cet effet :



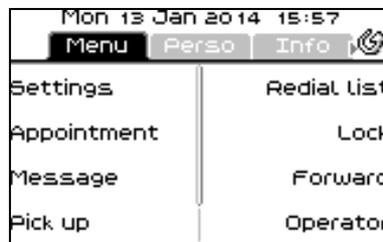
1.5 Ecrans d'accueil

Ces écrans vous donnent accès à toutes les fonctionnalités de votre téléphone. L'affichage par défaut comporte trois pages auxquelles vous pouvez accéder en appuyant sur les onglets de page en haut de l'écran. La page sélectionnée est en surbrillance.

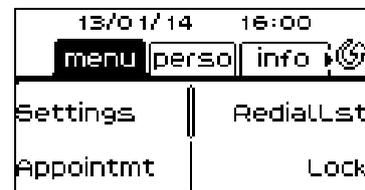
- Menu
- Perso
- Info



8068



8038/8039



8028/8029

- Page menu
Comprend l'ensemble des fonctions et applications accessibles en sélectionnant le libellé de la fonction ou d'application souhaitée. Depuis cette page, il est entre autre possible de régler la sonnerie et le contraste de l'écran, de programmer une heure de rendez-vous, de verrouiller le poste, de définir la page affichée par défaut, de configurer la messagerie, et d'accéder à des fonctions téléphoniques telles que le rappel de l'un des derniers numéros ou l'interception d'appels.
- Page perso
Contient des touches de ligne ainsi que des touches d'appel direct à programmer.
- Page info
Contient des informations sur le téléphone et l'état de fonctions : nom, numéro de téléphone, nombre de messages, état du renvoi, rappel de rendez-vous,
-  /  Icône renvoi : L'appui sur la touche associée à cet icône permet de programmer ou de modifier la fonction renvoi (en rotation quand un renvoi est activé)

1.6 Navigation

**Touche OK :**

Permet de valider les différents choix et options proposés en cours de programmation ou de configuration

Navigateur Gauche-Droit :

Cette touche est utilisée pour passer d'une page à une autre et afficher des informations sur les appels actifs (appel en cours, appels en attente, appel entrant).

Navigateur Haut-Bas :

Permet de défiler le contenu d'une page

**Touche Retour/Quitter**

Utilisez cette touche pour revenir à l'étape précédente.

Utilisez cette touche pour revenir à la page d'accueil (appui long)

1.7 Icônes d'états / Icônes de communication

Les icônes fournissant des informations relatives à certaines configurations spécifiques du téléphone ou à l'état de l'appel sont affichées sur la barre située en haut de l'écran.



Casque branché



Poste verrouillé



Rendez-vous programmé



Icône d'appel entrant



Icône d'appel en cours



Icône de mise en garde d'appel

1.8 Touches de fonctions permanentes

Ils sont situés juste au-dessus du haut-parleur



Touche Mute/Intercom.

Au cours d'un appel, sélectionnez la touche pour empêcher votre contact de vous entendre. Lorsque le téléphone est libre, sélectionnez cette touche pour basculer en mode Intercom. Lorsque vous recevez un appel, le téléphone raccroche automatiquement et vous passez directement en mode mains libres. Lorsqu'elle est activée, la touche s'affiche en bleu.



Baisser le volume Diminuer le contraste



Augmenter le volume Augmenter le contraste



Cette touche permet de répondre à un appel entrant en mode mains libres (la touche est bleue). Lorsqu'un appel est en cours, appuyer sur cette touche permet de passer du mode mains libres au mode casque ou au mode combiné.



Touches programmables (touches F1 et F2).Le voyant est allumé lorsque la fonction associée à la touche est activée. Un service ou un appel direct peuvent être associés à ces touches.



Touche Bis : pour accéder à la fonction de rappel

Rappel du dernier numéro (appui court)

Rappeler l'un des 10 derniers numéros (appui long)



Touche Information : Pour obtenir des informations sur les fonctions de la page "Menu" et pour programmer les touches de la page "Perso"



Touche Messagerie pour accéder aux différents services de messagerie

Cette touche est allumée lorsque vous avez reçu un nouveau message vocal, un message texte ou une demande de rappel.

1.9 Clavier alphabétique

Votre poste est fourni avec un clavier alphabétique adapté à votre pays et à votre langue :

- Variantes pays :
 - AZERTY
 - QWERTZ
 - QWERTY (international)
 - QWERTY (nordic)



Utilisez le clavier pour entrer des noms de contacts lorsque vous configurez le téléphone. Accédez directement au clavier numérique en entrant le nom de votre contact à l'aide du clavier.

Ci-après s'affiche une liste des touches de fonction qui vous permettent d'accéder à l'ensemble des symboles.



Touches de déplacement du curseur (gauche, droite, haut, bas). Appuyez sur la touche Alt pour accéder aux directions Haut et Gauche.



Maj Verr : pour écrire un texte en lettres majuscules



Touche Alt. pour accéder aux signes de ponctuation et caractères spécifiques.



Touche Entrée : pour valider un texte



Touche Retour : pour supprimer un caractère dans une zone d'édition

1.10 Module d'extension



bleu clignotant : appel entrant

Installation

Module d'extension Premium 10 touches

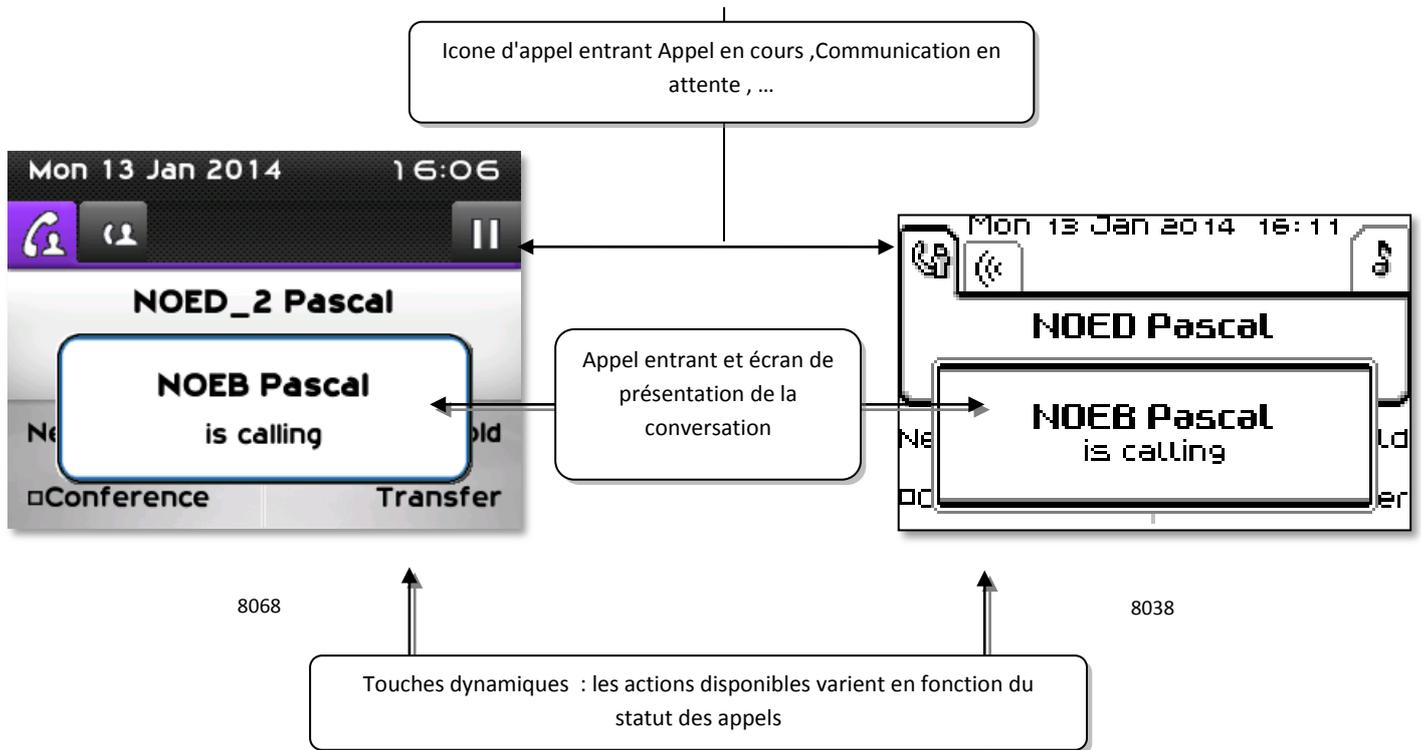


1. Retirez le compartiment de protection à l'arrière du poste
2. Insérez correctement le module d'extension dans le compartiment
3. Branchez le cordon dans la prise dédiée à l'arrière de votre poste
4. Fixez le module d'extension en place à l'aide de la vis fournie

Premium Add-on 40 keys / Premium Smart Display 14 keys :

1. Branchez le cordon fourni dans la prise dédiée à l'arrière de votre poste
2. Si vous le souhaitez, fixez les pieds (poste et module d'extension) en place à l'aide du clip fourni

1.11 Ecran de gestion des appels



- A chaque onglet correspond un appel dont l'état est symbolisé par son icône ((en cours, en garde, arrivée nouvel appel). En cours de communication, utiliser le navigateur gauche-droit pour consulter les appels en garde ou entrant.



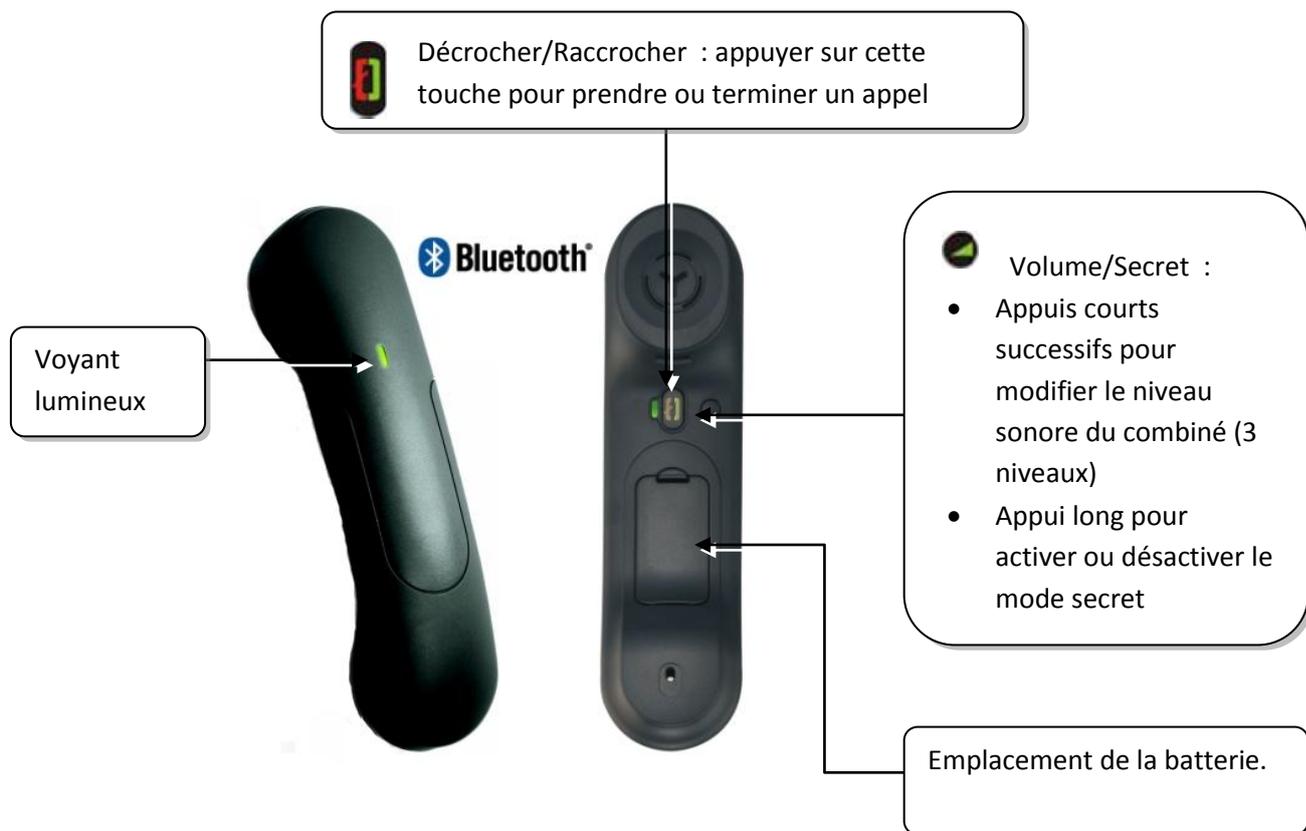
- Toutes les fonctions sont accessibles lorsque l'appel est affiché sur l'écran. Utilisez les flèches Haut/Bas pour naviguer dans la page. Ces fonctions (transfert, conférence,) sont directement liées à l'état de l'appel consulté. Par exemple la fonction transfert ne sera pas disponible entre un appel en cours ou en garde et un appel entrant.



- Pour passer d'un écran téléphonique à un écran applicatif. Permet, par exemple, en cours de communication de chercher un numéro, de programmer un rappel de rendez-vous,...

Il est également possible de gérer ses appels à partir de la page Perso. En cours de communication, appuyer sur la touche Retour/Sortie et afficher la page Perso. Les communications en cours ou en attente s'affichent sur les différentes touches de ligne. Il est alors possible de converser avec le correspondant de son choix en appuyant sur la touche qui lui est associée.

1.12 Le combiné My IC Phone Bluetooth® Wireless handset



Si le combiné Bluetooth® se trouve sur sa base, vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche décrocher/raccrocher pour prendre ou terminer un appel. Débranchez ou raccrochez simplement le combiné Bluetooth®.

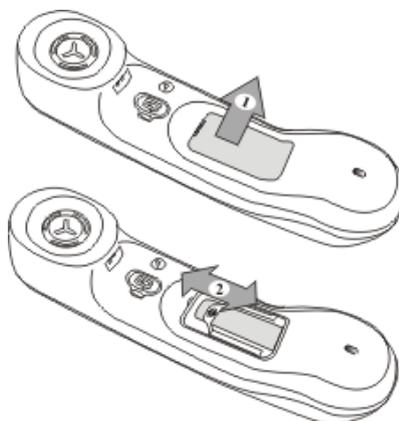
Voyant lumineux

- Eteint : fonctionnement normal
- Vert clignotant : en communication
- Vert fixe : combiné en charge
- Orange clignotant : charge de batterie faible ou combiné hors zone de couverture
- Orange fixe : fonctionnement défectueux

Installer ou remplacer la batterie du combiné Bluetooth®

① Soulever le cache de la batterie

② Faire glisser la pièce de maintien de la batterie



La batterie se recharge lorsque le combiné Bluetooth® est posé sur sa base.

2 Téléphoner

2.1 Lancer un appel

Utilisez l'une des options suivantes :

- Composez directement le numéro de votre correspondant
- Décrocher > Entrer le numéro du destinataire
-  Appuyez sur la touche Décrocher/Raccrocher du terminal Bluetooth® (Combiné IP Touch Bluetooth® Wireless) > Composez le numéro du destinataire
-  Mains libres > Composez le numéro du destinataire
- Touche d'appel programmée
- Appel par le nom (entrez les premières lettres du nom de vos contacts sur le clavier alphanumérique)
-  Recomposer le dernier numéro

Pour émettre un appel vers l'extérieur, composez le code d'accès à l'extérieur avant de composer le numéro de votre correspondant

La durée de votre appel externe peut-être limité dans le temps par l'administrateur. Dans ce cas, un bip retentit et/ou un message s'affiche à l'écran 20 secondes avant la fin de la communication

Si le correspondant interne ou externe ne répond pas ou est occupé :

Utilisez l'une des deux options suivantes :

- *Interphonie* : Passer un message sur le haut-parleur du poste libre
- *Rappeler* : Demander le rappel du poste occupé
- *Texte* : Transmettre un message écrit

2.2 Recevoir un appel

Utilisez l'une des options suivantes :

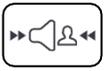
- Décrocher
-  Appuyez sur la touche Décrocher/Raccrocher du terminal Bluetooth® (Combiné IP Touch Bluetooth® Wireless)
-  Mains libres
-  Appuyez sur la touche associée à l'icone d'appel entrant

2.3 Téléphoner en mode “Mains libres”

Poste au repos :

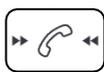
-  Appui court >> Vous êtes en position mains libres
-  Terminer votre appel

En cours de communication :

- Durant une conversation
-  Appui court >>  Vous êtes en position mains libres

En cours de conversation, vous pouvez décrocher votre combiné sans interrompre l'appel.

2.4 Mettre le haut-parleur en cours de communication (combiné décroché) - Écoute amplifiée

- Durant une conversation
-  Activer le haut-parleur >>  >> La touche s'allume
-   Régler le volume (9 niveaux)
-  Désactiver le haut-parleur >>  >> La touche n'est plus allumée

Un appui court sur la touche haut-parleur permet de passer en mode main-libre (voyant allumé fixe).

2.5 Appeler votre correspondant à partir de son nom (annuaire de l'entreprise)

- Saisir les premières lettres du nom
- Propose un nom suivi de son numéro de téléphone et de son numéro d'ordre dans une liste

Si le nom convient :

-  Appeler votre correspondant

Si le nom du correspondant ne vous convient pas :

Utilisez l'une des deux options suivantes :

- **Prénom** : Étendre la recherche
- **Liste** : Afficher la liste des noms correspondants
- Sélectionner le nom recherché
- Afficher le nom suivant (Navigation droite)
- Afficher le nom précédent (Navigation gauche)

2.6 Appeler par touches d'appels programmées

- Accéder à la page “Perso”
- Rechercher votre correspondant parmi les touches d'appels programmées
- Appeler le correspondant de votre choix

2.7 Filtrage d'appel via la messagerie vocale

Ce service permet de filtrer les appels arrivant sur votre messagerie vocale. Lorsque la personne dépose son message vous pouvez entrer en communication avec elle

Activer le filtrage

- Touche programmée “filtrage messagerie vocale”
- Entrer votre mot de passe
- Même touche pour arrêter l'écoute et désactiver le filtrage

A la réception d'un appel

Vous entendez la personne déposer son message

Utilisez l'une des deux options suivantes :

-  Mains libres pour prendre l'appel
- Décrocher
-  Pour arrêter l'écoute seulement

2.8 Recomposer

Rappeler le dernier numéro composé (bis)

-  (appui court) >> Rappel du dernier numéro

Rappeler l'un des 10 derniers numéros

-  (appui long)
-
- Sélectionner le numéro à recomposer parmi les derniers numéros composés
-  ou  Lancer l'appel

Vous accédez également à cette fonction via le menu :

- Accéder à la page “Menu”
- *Appels émis*
- Sélectionner le numéro à recomposer parmi les derniers numéros composés

2.9 Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé

- Correspondant interne occupé
- *Rappeler* >> L'acceptation du rappel s'affiche
- 

Le rappel automatique n'est pas disponible si le poste de votre correspondant est libre ou si vous êtes mis en attente lorsqu'il est occupé

2.10 Annuler un rappel automatique

- Quand votre téléphone sonne
- *Rappeler* >> L'acceptation de l'annulation du rappel s'affiche

Annuler la demande de rappel n'est possible que lorsque le contact que vous tentez de joindre a libéré la ligne.

2.11 Recevoir un appel en interphonie

Vous pouvez répondre sans avoir à décrocher. Lorsqu'un correspondant appelle, vous êtes alors directement connecté en mode mains libres. L'afficheur indique l'identité de l'appelant.

Pour activer -Poste au repos :

-  >> La diode associée s'allume

Lorsque votre correspondant raccroche, le mode interphonie reste actif.

Pour désactiver -Poste au repos :

-  >> La diode associée s'éteint

2.12 Envoyer des signaux DTMF

En cours de communication, vous devez parfois émettre des codes en fréquences vocales, par exemple dans le cadre d'un serveur vocal, d'un standard automatique ou d'un répondeur consulté à distance.

- Durant une conversation
- *Envoyer FV*
- Entrez le code DTMF

La fonction est automatiquement annulée avec l'arrêt de la communication.

2.13 Vous isoler de votre correspondant (secret)

Vous entendez votre correspondant mais votre correspondant ne vous entend pas :

À partir du téléphone

- Durant une conversation
-  Désactiver le microphone >> La touche s'allume
-  Reprendre la conversation >> La touche n'est plus allumée

À partir du terminal Bluetooth®

-  Appuyer sur la touche volume/secret du combiné (appui long)

3 En cours de communication

3.1 Passer un deuxième appel pendant une conversation

Durant une conversation

Utilisez l'une des deux options suivantes :

- Composez directement le numéro de votre correspondant.
- Nom du second correspondant.
- **Nouvel appel** > Numéro du deuxième correspondant
-  (appui long) ou  / Page menu / **Appels émis** / Sélectionner le n parmi les 10 derniers émis
-  / Page perso / Touche d'appel programmée

> Le premier correspondant est mis en attente

Annulez votre second appel

Utilisez l'une des deux options suivantes :

- Raccrochez le combiné
-  Touche décrocher (Si le mode mains libres est activé)

Reprenez le correspondant en attente :

Utilisez l'une des deux options suivantes :

-  Touche associée à l'icône "appel en attente"
-  Mains libres pour prendre l'appel
- Décrocher
-  Touche d'appel

Vous êtes de nouveau en conversation avec votre premier correspondant

En cas de fausse manuvre, raccrochez : votre poste sonne et vous retrouvez votre premier correspondant.

3.2 Recevoir un deuxième appel en cours de communication

- Lors d'une conversation, un autre correspondant essaie de vous joindre. Le nom ou le numéro de l'appelant s'affiche pendant quelques secondes
- Utilisez l'une des méthodes suivantes pour répondre à l'appel affiché.
 - Touche d'appel dont l'icône clignote 
 - Répondre
- Le premier correspondant est mis en attente

Annulez votre second appel

Utilisez l'une des deux options suivantes :

- Raccrochez le combiné
-  Touche décrocher (Si le mode mains libres est activé)

Reprenez le correspondant en attente :

Utilisez l'une des deux options suivantes :

-  Touche associée à l'icône "appel en attente"
-  Mains libres pour prendre l'appel
- Décrocher
-  Touche d'appel

Vous êtes de nouveau en conversation avec votre premier correspondant

En cas de fausse manuvre, raccrochez : votre poste sonne et vous retrouvez votre premier correspondant.

3.3 Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient)

En communication, un deuxième correspondant est en attente.

Pour le reprendre :

- Sélectionnez le contact en attente >> Votre premier appel est mis en attente

3.4 Transférer un appel

Pour transférer votre appel vers un autre numéro :

- Durant une conversation
- Appeler un second correspondant >> Le premier correspondant est mis en attente
- Vous pouvez transférer l'appel immédiatement ou attendre que votre contact réponde avant de le transférer.
- *Transfert*

Le transfert entre deux correspondants externes n'est généralement pas autorisé (dépend du pays concerné et de la programmation du système).

3.5 Transférez un appel à une messagerie vocale

En cours de communication, vous voulez transférer votre correspondant sur la boîte vocale d'un autre correspondant

- *Transf.MV*
- Numéro du deuxième correspondant

3.6 Converser simultanément avec 2 correspondants (conférence)

- En communication avec un correspondant, un deuxième est en attente
- *Conférence* >> Vous êtes en conférence

Annuler la conférence et reprendre votre premier correspondant (Si la conférence est active)

- *Conférence*

Raccrocher avec tous vos correspondants (Si la conférence est active)

Utilisez l'une des deux options suivantes :

-  Raccrocher
- Raccrochez le combiné

Si à l'issue de la conférence, vous voulez laisser vos deux correspondants en liaison :

- *Conférence*
- *Transfert*

3.7 Mettre un appel en attente (attente)

Lors d'une conversation, vous souhaitez mettre l'appel en attente et reprendre le correspondant en attente ultérieurement sur le même téléphone.

- Durant une conversation
- *Attente* >> Votre correspondant est mis en attente 

Reprenez le correspondant en attente :

- Sélectionnez l'appel en attente

3.8 Mettre un correspondant externe en attente (parcage)

Vous pouvez mettre un correspondant externe en attente afin de le reprendre à partir d'un autre poste :

- Durant une conversation
- *Parquer*

Pour retrouver votre correspondant parqué :

- Accéder à la page "Menu"
- *Intercepter* > *Reprise parc*

Si la communication mise en parcage n'est pas reprise dans un temps donné (1mn 30 par défaut), elle est aiguillée vers l'opératrice.

3.9 Entrer en tiers dans une communication interne

Le poste de votre correspondant est occupé. Si ce poste n'est pas "protégé", vous pouvez, si vous y êtes autorisé, intervenir dans la conversation en cours :

- *Intrusion*
- Même touche pour sortie (*×Intrusion*)

Se protéger contre l'entrée en tiers :

- Appuyer sur une touche programmée
- Saisir le numéro du correspondant

La protection disparaît lorsque vous raccrochez.

3.10 Mémoriser un numéro

En cours de communication, pour enregistrer le numéro sur une touche d'appel :

En cours de communication

- *Vers repert*
- Appuyer sur une touche d'appel de la page Perso
- Entrer le nom de votre correspondant
- Valider

3.11 Régler le volume audio

En communication, pour régler le niveau sonore du haut-parleur ou du combiné :

- Durant une conversation
-   Régler le volume audio

4 Conférence “Meet-me”

La fonction 'Meet me' permet d'établir une conférence avec un maximum de 6 personnes : le 'maître' de la conférence (qui a les droits pour initier la conférence) et les participants (5 maximum) qui se joignent à la conférence.

4.1 Initier une conférence 'Meet me'

Afin que les participants se joignent à la conférence, vous devez au préalable convenir avec eux d'une heure de rendez-vous pour la conférence et leur transmettre le code d'accès.

Lorsque le système vous invite à entrer un code ou un mot de passe, vous avez droit à 3 essais avant que le système ne rejette votre demande.

- Décrochez le combiné
- Entrer le code d'activation de la conférence 'Meet me'
- Entrer votre numéro de téléphone (en interne)
- Entrer votre mot de passe
- Entrer le code d'accès à la conférence

La conférence est établie.

Code d'activation : Ce code est défini par l'administrateur lors de la configuration du système.

Numéro d'appel d'activation de la conférence 'Meet me' : ce numéro d'appel est utilisé par le maître de conférence lorsqu'il veut initier une conférence depuis un poste externe. Ce numéro doit être au préalable défini par l'administrateur du système.

Mot de passe : le mot de passe par défaut ne peut être utilisé. Si nécessaire, se reporter au chapitre.

Lorsque le maître de conférence raccroche, toutes les communications sont coupées.

4.2 Se joindre à une conférence 'Meet me'

Une fois établie par le maître de la conférence, les participants peuvent se joindre à la conférence 'Meet me' (5 participants au maximum).

- Décrochez le combiné
- Entrer le code d'adhésion à la conférence 'Meet me'
- Entrer le code d'accès à la conférence

Vous êtes en conférence

Code d'adhésion Ce code est défini par l'administrateur lors de la configuration du système.
Numéro d'appel d'adhésion à la conférence 'Meet me' : ce numéro d'appel permet aux participants de se joindre à une conférence depuis un poste externe.

Un bip sonore retentit lorsqu'un participant se joint à la conférence. 2 bips sonores retentissent lorsqu'un participant quitte la conférence.

Vous ne pouvez pas rejoindre une conférence si le nombre maximal de participants autorisé est déjà atteint.

Si la conférence n'est pas encore établie par le maître de conférence, vous êtes mis en attente jusqu'à son établissement (5 minutes maximum).

Si vous ne pouvez pas joindre directement la conférence, vous devez passer par un intermédiaire (correspondant interne ou un opérateur automatique) Ce dernier compose le code d'adhésion à la conférence et transfère votre appel (dans les 10 secondes).

5 L'Esprit d'Entreprise

5.1 Recevoir la sonnerie des appels supervisés

Pour percevoir les bips correspondant aux appels destinés à un autre poste :

- Touche programmée “Sonnerie d’appel supervisé”
- Même touche pour annuler

5.2 Répondre à la sonnerie générale

En l’absence de l’opératrice, les appels externes qui lui sont destinés peuvent aboutir à une sonnerie générale. Pour répondre :

- Accéder à la page “Menu”
- *Interceptor* > *AppelGénéral*

5.3 Filtrage patron/secrétaire

La programmation du système permet de constituer des groupes “patron/secrétaire” permettant de diriger les appels du patron vers une ou plusieurs secrétaires.

A partir du poste patron ou secrétaire :

- Touche programmée “Filtrage” >> Vos appels sont filtrés par la personne choisie (secrétaire,)
- Même touche pour annuler

Le filtrage est indiqué sur l’afficheur du poste patron et par l’icône associée à la touche programmée “filtrage”.

5.4 Intercepter un appel

Vous entendez un poste sonner dans un autre bureau où personne ne peut répondre. Si vous y êtes autorisé, vous pouvez répondre à partir de votre poste.

Si le poste qui sonne appartient au même groupe d’interception que vous :

- Touche programmée “interception d’appel de groupe”

Si le poste n’appartient pas au même groupement que vous :

- Accéder à la page “Menu”
- *Interceptor* > *Poste*
- Entrez le numéro du téléphone qui sonne

Par programmation du système, certains postes peuvent être protégés contre l’interception.

5.5 A chaque communication externe destinée au standard, votre poste sonnera et vous pourrez répondre à l’appel :

- Touche programmée “Aide opératrice”
- Votre poste sonnera en même temps que le standard
- Même touche pour annuler

A chaque appel pour le standard :

Un appel pour le standard sonne sur votre poste

- Décrochez le combiné
- 
- Touche programmée “Aide opératrice“

5.6 Groupement de postes

Appel de postes d'un groupement :

Certains postes peuvent faire partie d'un groupement, vous pouvez les joindre en composant le numéro du groupement.

- Décrochez le combiné
- N° du groupement à appeler

Sortir temporairement de votre groupement de poste /Réintégrer votre groupement :

- Touche programmée “sortie de groupement“
- Entrez votre numéro de groupe

L'appartenance d'un poste à un groupement n'a aucune incidence sur la gestion de ses appels directs. Vous pouvez toujours joindre un poste précis du groupement par son propre numéro.

5.7 Appeler un correspondant interne sur son récepteur portatif (bip)

Le poste de votre correspondant ne répond pas et vous savez qu'il dispose d'un récepteur portatif :

- Touche programmée “recherche de personne“
- Affichage de la recherche en cours

Votre correspondant peut répondre à partir de n'importe quel poste de l'entreprise.

5.8 Répondre au “bip“ sonore de votre récepteur portatif

Vous pouvez répondre au “bip“ sonore en utilisant n'importe quel poste de l'entreprise.

Votre récepteur portatif sonne

- Touche programmée “réponse à la recherche de personne“
- Entrez votre numéro de groupe

5.9 Appeler un correspondant sur son haut-parleur

Votre correspondant interne ne répond pas. Vous pouvez, si vous y êtes autorisé, “décrocher“ son poste à distance :

- Votre correspondant ne répond pas
- *Interphonie*

Vous êtes connecté sur le haut-parleur du poste de votre correspondant (s'il possède la fonction mains libres)

5.10 Envoyer un message écrit à un correspondant interne

-  ou *Message*
- *EnvoyerTxt*
- Utilisez l'une des options suivantes :
 - Entrer le numéro du destinataire
 - Saisir les premières lettres du nom
- Sélectionnez le type de message à envoyer (message fixe, nouveau message, etc.)

Envoyer des messages prédéfinis

- *MsgFixe*
- Sélectionner le message à envoyer (01 à 27)
- 

Entrez le numéro du téléphone qui sonne *Langue*

Remarque : vous pouvez sélectionner un message à envoyer à l'aide de son numéro en sélectionnant l'option : *Alleràmsg*

Les 27 messages sont les suivants :

1	RAPPELEZ	15	REUNION LE xx xx xx (*)
2	RAPPELEZ DEMAIN	16	REUNION LE xx xx xx A xx H xx (*)
3	RAPPELEZ A xx : xx (*)	17	ABSENT UN INSTANT
4	RAPPELEZ LE xx xx xx (*)	18	ABSENT POUR LA JOURNEE
5	Appeler l'opérateur	19	ABSENT, RETOUR A xx : xx (*)
6	APPELEZ SECRETAIRE	20	ABSENT, RETOUR LE xx xx xx A xx : xx (*)
7	JE RAPPELLERAI A xx H xx (*)	21	EN CONGES, DE RETOUR LE xx xx xx (*) EN CONGES, DE RETOUR LE xx xx xx (*)
8	JOIGNEZ PAR BIP	22	RENDEZ-VOUS EXTERIEUR
9	PASSEZ PRENDRE VOS TELECOPIES	23	A L'EXTERIEUR, RETOUR LE xx xx xx (*)
10	PASSEZ PRENDRE VOTRE COURRIER	24	JE SUIS EN SALLE N° xxxx (*)
11	VEUILLEZ ANNULER VOTRE RENVOI	25	EN REUNION - NE PAS DERANGER
12	VISITEURS EN ATTENTE	26	EN PAUSE DEJEUNER
13	VOUS ETES ATTENDU A L'ACCUEIL	27	MALADE
14	REUNION A xx : xx (*)	(*)	Messages à compléter via le clavier numérique

Envoyer un nouveau message

- *NouveauMsg*
- Écrivez votre message
- 

5.11 Envoyer une copie d'un message vocal

- 
- *Voix*
- Entrez votre mot de passe >> Afficher le nombre de messages anciens et nouveaux
- *Consulter*
- Choisir le message à copier
- 
- *Envoicopie*
- Entrez le numéro de destination
- 
- *Envoyermsg*

Lorsque vous envoyez une copie du message, vous pouvez également enregistrer un commentaire pour ajouter le message

- *Enregistrer*
- Démarrer l'enregistrement du commentaire
- *Stop*
- 

5.12 Envoyer un message vocal à un destinataire / une liste de diffusion

- 
- *Voix*
- Entrez votre mot de passe
- *Envoyermsg*
 - N° du destinataire ou de la liste
ou
 - Nom du destinataire ou de la liste
- 
- *Enregistrer*
- Démarrer l'enregistrement du commentaire
- *Stop*
- 

Avant d'envoyer le message, vous pouvez ajouter une destination, réenregistrer le message, ou rediffuser l'enregistrement.

5.13 Diffuser un message sur les haut-parleurs d'un groupe de postes

Ce message, ne nécessitant pas de réponse, est diffusé sur les haut-parleurs des postes de votre groupe de diffusion :

- Décrocher
- N° du groupe de diffusion >> Parlez, vous disposez de 20 secondes
-  ou Raccrocher

Seuls les postes au repos et équipés de haut-parleurs entendent le message.

6 Rester en contact

6.1 Choix des appels à renvoyer

Lors de l'activation d'un renvoi, vous pouvez choisir le type d'appels que vous souhaitez renvoyer : externes, internes, tous,...

- 
- *Ext/Int* >> Sélectionner le type d'appel Ext/Int >> Le type d'appel renvoyé s'affiche
- *Toutappel* >> Préfixe ROOM STATUS :
- *Externes* >> Renvoyer les appels externes
- *Internes* >> Renvoyer les appels internes

6.2 Renvoyer les appels vers un autre numéro (renvoi immédiat)

Le numéro peut être celui de votre domicile, mobile, téléphone de voiture, messagerie vocale ou un poste interne (opérateur etc.).

- 
- *Immédiat*
- N° du destinataire >> L'acceptation du renvoi s'affiche
- 

Vous pouvez également sélectionner le numéro de destination du renvoi à l'aide de la fonction de recomposition du numéro ou du répertoire individuel.

Vous pouvez continuer à passer vos appels. Seul le poste destinataire peut vous joindre.

6.3 Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale

- 
- *Immédiat»MV* >> L'acceptation du renvoi s'affiche
- 

6.4 A votre retour, consulter votre messagerie vocale

Le voyant lumineux indique la présence de messages

- 
- *Voix*
- Entrez votre mot de passe >> Afficher le nombre de messages anciens et nouveaux
- *Consulter*
- Sélectionner le message de votre choix >> Affichage du nom de l'émetteur, de la date, de l'heure et du rang du message
- *Ecouter* >> Ecouter le message
- *Effacer* >> Effacer le message
- *Appeler* >> Rappeler l'émetteur du message
- *Envoicopie* >> Copier le message

6.5 Activer/désactiver l'assistant personnel

- Accéder à la page "Menu"
- *Réglages* > *Assistant*
- *Activer* ou *Désactiver* >> Activez ou désactivez l'assistant
- 

6.6 L'assistant personnel : un seul numéro pour vous joindre

- Accéder à la page "Menu"
- *Réglages* > *Assistant* > *Menu*
- Vous pouvez choisir où acheminer les appels
 - *N° Interne* >> Saisir le n° d'un collègue ou de votre assistante ou autre
 - *N° externe* >> Saisir un numéro externe
 - *N° mobile* >> Saisir le n° de votre téléphone mobile ou de votre DECT
 - *Opérateur* >> Activer / désactiver le transfert vers le standard
- 

6.7 Renvoyer les appels sur votre récepteur portable de recherche de personne

Vos correspondants pourront ainsi vous joindre lors de vos déplacements dans l'entreprise :

- 
- *Surbip* >> L'acceptation du renvoi s'affiche

6.8 Faire suivre vos appels à partir d'un autre poste

Vous souhaitez que vos appels vous suivent :

Vous devez activer la fonction à partir du poste destinataire du renvoi.

- 
- *Suivez-moi*
- Composez votre numéro d'extension >>> L'acceptation du renvoi s'affiche

Si vous avez une touche programmée pour cette fonction, vous pouvez y accéder directement

- Appuyer sur une touche programmée
- Composez votre numéro d'extension >>> L'acceptation du renvoi s'affiche

6.9 Renvoyer les appels de votre groupement

Vous pouvez renvoyer tous les appels destinés à votre groupement vers un destinataire interne :

- Touche programmée "Renvoi des appels de groupement"
- Entrez le numéro de destination
- L'acceptation du renvoi s'affiche

6.10 Annuler tous les renvois

- 
- *Annulrenvoi*

Pour annuler tous les renvois, vous pouvez également programmer un autre type de renvoi.

6.11 Annuler un renvoi particulier

- Touche programmée correspondant au type de renvoi (groupe ou sélectif)

6.12 Renvoyer les appels lorsque vous êtes en communication (renvoi sur occupation)

Vos correspondants pourront ainsi joindre un autre poste lorsque vous êtes déjà en ligne

- 
- *Sioccupé*
- Entrez le numéro de destination >>> L'acceptation du renvoi s'affiche

6.13 Ne pas être dérangé

Vous pouvez rendre votre poste momentanément inaccessible à tout appel.

- 
- *PasDéranger* >>> L'acceptation du renvoi s'affiche

Le message "Ne pas déranger" s'affiche sur le poste des correspondants qui cherchent à vous joindre.

6.14 Laisser un message d'absence à vos appelants internes

Vous pouvez laisser sur votre poste un message qui sera envoyé sur l'écran-afficheur du poste qui vous appelle.

- 
- *Texte*
- Sélectionnez un type de message

Envoyer des messages prédéfinis

- *MsgFixe*
- Sélectionner le message à envoyer (01 à 27)
- 

Entrez le numéro du téléphone qui sonne *Langue*

Remarque : vous pouvez sélectionner un message à envoyer à l'aide de son numéro en sélectionnant l'option : *Alleràmsg*

Les 27 messages sont les suivants :

1	RAPPELEZ	15	REUNION LE xx xx xx (*)
2	RAPPELEZ DEMAIN	16	REUNION LE xx xx xx A xx H xx (*)
3	RAPPELEZ A xx : xx (*)	17	ABSENT UN INSTANT
4	RAPPELEZ LE xx xx xx (*)	18	ABSENT POUR LA JOURNEE
5	Appeler l'opérateur	19	ABSENT, RETOUR A xx : xx (*)
6	APPELEZ SECRETAIRE	20	ABSENT, RETOUR LE xx xx xx A xx : xx (*)
7	JE RAPPELLERAI A xx H xx (*)	21	EN CONGES, DE RETOUR LE xx xx xx (*) EN CONGES, DE RETOUR LE xx xx xx (*)
8	JOIGNEZ PAR BIP	22	RENDEZ-VOUS EXTERIEUR
9	PASSEZ PRENDRE VOS TELECOPIES	23	A L'EXTERIEUR, RETOUR LE xx xx xx (*)
10	PASSEZ PRENDRE VOTRE COURRIER	24	JE SUIS EN SALLE N° xxxx (*)
11	VEUILLEZ ANNULER VOTRE RENVOI	25	EN REUNION - NE PAS DERANGER
12	VISITEURS EN ATTENTE	26	EN PAUSE DEJEUNER
13	VOUS ETES ATTENDU A L'ACCUEIL	27	MALADE
14	REUNION A xx : xx (*)	(*)	Messages à compléter via le clavier numérique

Envoyer un nouveau message

- *NouveauMsg*
- Écrivez votre message
- 

6.15 Consulter les messages écrits laissés en votre absence

Le voyant lumineux de votre poste indique la présence de messages.

-  >> Nombre de messages reçus
- *LireTexte* >> Affichage du message, de l'émetteur à l'écran
- *Suite* >> Affichage de la suite du message ainsi que la date et l'heure de dépôt
- Activation/désactivation du mode « Casque forcé »
 - Utiliser la navigation gauche/droite pour voir les messages précédents et les messages suivants
 - *Effacer* >> Effacer le message
 - *Appeler* >> Rappeler l'émetteur du message
 - *EnvoyerTxt* >> “Envoyer un message écrit à votre correspondant interne”.
 - *Versrepert*
 - >> Enregistrer le numéro de l'émetteur dans votre répertoire
 -
-  >> Quitter la consultation
-

6.16 Notification des messages

Un message est déposé dans votre boîte vocale mais vous n'êtes pas à votre bureau. Vous pouvez configurer votre poste de façon à recevoir une notification de message sur un autre poste

- Accéder à la page “Menu”
- *Réglages* > *Notification*
- Appuis successifs pour activer/désactiver
- *ON/OFF*
- *Choix* >> Appuis successifs pour activer/désactiver
- 

Modifier la plage horaire

Il est possible de modifier la plage horaire pendant laquelle la notification est active

- *Horaires*
- Modifier les horaires
- 

7 Gérer vos coûts

7.1 Imputer directement le coût de vos appels sur des comptes clients

Vous pouvez imputer le coût de vos communications externes sur des numéros de comptes associés à vos clients.

- Accéder à la page “Menu“
- *Réglages* › *Mes services* › *Consultation* › *Autres services* › *Code affaire*
- N° du compte client concerné
- N° de votre correspondant

7.2 Connaître le coût d’une communication externe établie pour un usager interne depuis votre poste

- Accéder à la page “Menu“
- *Réglages* › *Mes services* › *Consultation* › *Consultation & rappels* › *Informations de taxation*

8 Votre poste s'ajuste à vos besoins

8.1 Initialiser votre messagerie vocale

- Le voyant lumineux clignote
- 
- Entrer votre mot de passe puis enregistrer votre nom selon les instructions du guide vocal

Le mot de passe est utilisé pour accéder à votre messagerie vocale et pour verrouiller votre téléphone.

Votre mot de passe est composé de 6 chiffres. Un mot de passe trop simple composé de 6 chiffres identiques (000000, 111111,...) ou d'une suite simple de 6 chiffres (012345, 123456,...) sera rejeté par le système. Dans certaines version du système, le mot de passe est composé de 4 chiffres. Après une mise à jour du système le mot de passe peut être composé de 6 chiffres. Pour des raisons de sécurité, il est recommandé d'utiliser un mot de passe à 6 chiffres. Contactez votre installateur pour plus d'informations.

8.2 Personnaliser votre accueil vocal

Vous pouvez remplacer l'annonce d'accueil par défaut par une annonce personnelle

- Accéder à la page "Menu"
- [Réglages](#) > [Boîtevocale](#)
- Vous pouvez écouter le message d'accueil, le personnaliser et définir le message d'accueil par défaut. ([Ecouter](#) , [Enregistnom](#) , [Défaut](#))
- Vous pouvez remplacer l'annonce d'accueil par défaut par une annonce personnelle ([Messagepers](#))
- Vous pouvez à tout moment mettre l'enregistrement sur pause, reprendre l'enregistrement ou arrêter l'enregistrement

8.3 Modifier votre mot de passe

- Accéder à la page "Menu"
- [Réglages](#) > [Options](#) > [Motdepasse](#)
- Ancien code (6 chiffres)
- Nouveau code (6 chiffres)
- 

Tant que votre messagerie vocale n'a pas été initialisée, le mot de passe est 1515.

Votre mot de passe est composé de 6 chiffres. Un mot de passe trop simple composé de 6 chiffres identiques (000000, 111111,...) ou d'une suite simple de 6 chiffres (012345, 123456,...) sera rejeté par le système. Dans certaines version du système, le mot de passe est composé de 4 chiffres. Après une mise à jour du système le mot de passe peut être composé de 6 chiffres. Pour des raisons de sécurité, il est recommandé d'utiliser un mot de passe à 6 chiffres. Contactez votre installateur pour plus d'informations.

8.4 Régler votre sonnerie

- Accéder à la page “Menu“
- *Réglages* > *Poste* > *Sonnerie*

Choisir la mélodie

- *Mélodie*
- Sélectionner la mélodie de votre choix (16 mélodies)
- 
-  Fin

Régler le volume de la sonnerie

- *Volume*
-   Régler le volume au niveau souhaité : (10 niveaux)
- 
-  Fin

Activer/désactiver le mode silence

- *Silence*
- *ON/OFF* >> activation/désactivation
- 
-  Fin

Activer/désactiver le mode réunion (sonnerie progressive)

- *Progressive*
- *ON/OFF* >> activation/désactivation
- 
-  Fin

Activer/désactiver le mode de sonnerie discret

- *Bips*
- *3 Bips + Sonnerie*
- *ON/OFF* >> activation/désactivation
- 
-  Fin

Régler le volume de la sonnerie pendant la présentation d'un appel

- Votre poste sonne
-   Régler le volume de la sonnerie

8.5 Adapter le niveau de contraste (8028/8029/8038/8039 Premium Deskphone)

- Accéder à la page “Menu“
- *Réglages* > *Poste* > *Contraste*
- *Ecran* ou *Touches* >> Augmenter ou diminuer le contraste de l'écran ou des touches (du boîtier d'extension) par appuis successifs sur les touches correspondantes

8.6 Sélectionner la page d'accueil

Cette fonctionnalité permet de choisir la page qui s'affiche par défaut sur le poste.

- *Réglages* > *Options* > *Pageaccueil*
- Sélectionner la page par défaut
- 
- 

8.7 Sélectionner la langue

- Accéder à la page “Menu“
- *Réglages* > *Options* > *Langue*
- Sélectionnez la langue de votre choix
- 

8.8 Programmer les touches d'appel direct (Page perso)

Vous pouvez programmer les touches de la page perso.

- Accéder à la page “Perso“ à l'aide du navigateur
- Si la touche n'est pas encore programmée
 - Sélectionnez la touche à programmer
 - Entrez le nom et le numéro que vous souhaitez associer à la touche
 - 
- Si la touche est déjà programmée :
 - 
 - Sélectionnez la touche à programmer
 - Entrez le nom et le numéro que vous souhaitez associer à la touche
 - 

8.9 Suppression des touches de rappel direct (Page perso)

- Accéder à la page “Perso“ à l'aide du navigateur
- 
- Sélectionnez la touche à supprimer
- *Effacer*
- 

8.10 Programmer les touches d'appel direct (Touches f1 et f2)

- Appuyer sur une touche programmable (F1 ou F2)
- Si la touche n'est pas encore programmée
- Sélectionnez la touche à programmer
 - Entrez le nom et le numéro que vous souhaitez associer à la touche
 - 
- Si la touche est déjà programmée :
 - 
 - Sélectionnez la touche à programmer
 - Entrez le nom et le numéro que vous souhaitez associer à la touche
 - 

8.11 Suppression des touches de rappel direct (Touches f1 et f2)

- 
- Sélectionnez la touche à supprimer
- *Effacer*
- 

8.12 Programmer les touches d'appel direct (8028/8029 Premium Deskphone)

Les téléphones possèdent quatre touches programmables associées à des voyants lumineux et des étiquettes.

Le comportement du voyant peut différer en fonction de la configuration du système. Pour plus d'informations, contactez votre installateur ou administrateur.

- Si la touche n'est pas encore programmée
 - Sélectionnez la touche à programmer
 - Entrez le nom et le numéro que vous souhaitez associer à la touche
-  Validez le nom et le numéro.
- Si la touche est déjà programmée :
 - 
 - Sélectionnez la touche à programmer
 - Entrez le nom et le numéro que vous souhaitez associer à la touche
 -  Validez le nom et le numéro.

8.13 Suppression des touches de rappel direct (8028/8029 Premium Deskphone)

- 
- Sélectionnez la touche à supprimer
- *Effacer*
- 

8.14 Programmer un rappel de rendez-vous

Vous pouvez définir l'heure d'un rappel temporaire (une fois dans les 24 heures) ou d'un rappel permanent (tous les jours à la même heure)

- Accéder à la page “Menu“
- *Rendez-vous*
- Indiquez l'heure du rendez-vous
- *Temporaire / Permanent* >> Sélectionnez le type de rendez-vous
- 

L'icône “Rendez-vous programmé“ s'affiche sur la page d'accueil.

A l'heure programmée votre poste sonne :

- 

Si votre poste est renvoyé sur un autre poste, le rappel de rendez-vous ne suit pas le renvoi.

Pour annuler votre demande de rappel :

- Accéder à la page “Menu“
- *Rendez-vous*
- *Temporaire / Permanent* >> Sélectionnez le type de rendez-vous
- *Effacer*
- 

L'icône “Rendez-vous programmé“ disparaît de la page d'accueil.

8.15 Connaître le numéro de votre téléphone

Le numéro de votre poste est affiché sur la page “Info“.

8.16 Verrouiller / Déverrouiller votre poste

 Cette icône indique que le téléphone est verrouillé.

- Accéder à la page “Menu“
- *Verrou*
- Entrez votre mot de passe >> Votre poste est verrouillé/déverrouillé

8.17 Configurer la prise audio de votre poste

Par défaut, la prise jack de votre téléphone peut être utilisée pour connecter un casque, un kit mains libres ou un haut parleur. Un casque large bande peut également être fourni pour optimiser la qualité sonore.

- Accéder à la page “Menu“
- *Réglages* > *Poste* > *Jack*
- *Casque / Mains-libres / Haut-parleur* >> Sélectionnez le type de terminal connecté à la prise jack
- 

8.18 Activation/désactivation du mode « Casque forcé »

- Accéder à la page “Menu“
- *Réglages* > *Poste* > *Casqueforcé*
- *ON/OFF* >> activation/désactivation du casque forcé

8.19 Installation d’un combiné Bluetooth® Wireless Technology (appairage)

Avant de pouvoir utiliser un casque Bluetooth®, celui-ci doit être appairé au poste.

- Accéder à la page “Menu“
- *Réglages* > *Poste* > *Bluetooth* > *Ajoutéquipt*
-  Appuyer simultanément, combiné éteint, sur les 2 touches du combiné Bluetooth® (appui long)

>> Un signal sonore composé de 3 notes retentit et la led clignote alternativement vert et orange

>> Recherche de périphériques Bluetooth®. Attendre l’affichage du type et de l’adresse du périphérique détecté

- Sélectionner le périphérique
- *Ajouter* >> Une sonnerie composée de trois notes indique que le périphérique a été installé correctement (La DEL clignote en vert ou orange en fonction de l’état de charge de la batterie)

Messages d’erreur

Le combiné Bluetooth® émet une séquence de 4 bips.	>>	Votre poste est d’une génération antérieure à celle de votre combiné Bluetooth®
Le poste affiche un message d’erreur indiquant que le poste et le combiné Bluetooth® sont incompatibles	>>	Votre combiné Bluetooth® est d’une génération ultérieure à celle de votre poste

8.20 Utilisation du combiné Bluetooth®

Le combiné sans fil Bluetooth® permet à l’utilisateur de répondre et de converser en toute liberté dans un rayon de 10 mètres autour du poste.

Le combiné possède un voyant lumineux ainsi que deux boutons.

Voyant lumineux

- Vert clignotant : fonctionnement normal.
- Vert fixe : combiné en charge.
- Orange clignotant : charge de batterie faible ou combiné hors zone de couverture.
- Orange fixe : fonctionnement défectueux.

Touches Décrocher/Raccrocher et Volume/Secret

-  Décrocher/Raccrocher : appuyer sur cette touche pour prendre ou terminer un appel.
-  Volume/Secret :
 - Appuis courts successifs pour modifier le niveau sonore du combiné (3 niveaux)
 - Appui long pour que votre correspondant ne vous entende plus

Si le combiné Bluetooth® se trouve sur sa base, vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche décrocher/raccrocher pour prendre ou terminer un appel. Débranchez ou raccrochez simplement le combiné Bluetooth®

8.21 Installation d'un casque Bluetooth® Wireless Technology (appairage)

Alcatel-Lucent peut fournir un casque Bluetooth multipoints.

Ce casque peut être connecté simultanément à votre téléphone portable et à d'autres appareils de communication. Par exemple, si vous utilisez le casque avec votre portable et que vous entrez dans votre bureau, le casque se connecte également à votre poste fixe de manière automatique.

Le casque Bluetooth vous permet ainsi de répondre à un appel sur votre portable ou votre poste fixe.

Avant de pouvoir utiliser un casque Bluetooth®, celui-ci doit être appairé au poste. Afin de réaliser cet appairage, le casque doit être en mode découvrable*.

- Accéder à la page "Menu"
- [Réglages](#) > [Poste](#) > [Bluetooth](#) > [Ajoutéqipt](#)

» Recherche de périphériques Bluetooth®. Attendre l'affichage du type et de l'adresse du périphérique détecté

- Sélectionner le périphérique
- [Ajouter](#)
-  Valider votre choix
- Entrer le code PIN du casque *
-  » Message d'acceptation et affichage de l'icône casque sur l'écran du poste

*Se reporter à la documentation utilisateur livrée avec le casque.

8.22 Utilisation d'un casque Bluetooth® Wireless Technology

Se reporter à la documentation utilisateur livrée avec le casque.

8.23 Suppression d'un accessoire (casque, combiné,...) Bluetooth® Wireless Technology

- Accéder à la page “Menu“
- *Réglages* › *Poste* › *Bluetooth* › *Meséquips*

›› Affichage des différents équipements appairés

- Sélectionner l'équipement à supprimer
- *Sup accessoire*
-  Valider votre choix

›› Message d'acceptation de la suppression de l'équipement

8.24 Contacter votre administrateur

Il se peut que vous ayez besoin de contacter votre administrateur.

Dans ce cas, munissez-vous auparavant du numéro de référence du téléphone et de la version du logiciel.

Numéro de référence

Le numéro de référence du téléphone se trouve sous le téléphone.

Version du logiciel

La version du logiciel peut être affichée sur le téléphone en suivant le chemin ci-dessous :

- *Système* › *VersionSW*
- Alcatel-Lucent peut fournir un casque Bluetooth multipoints.

9 ACD : Poste agent / Poste superviseur

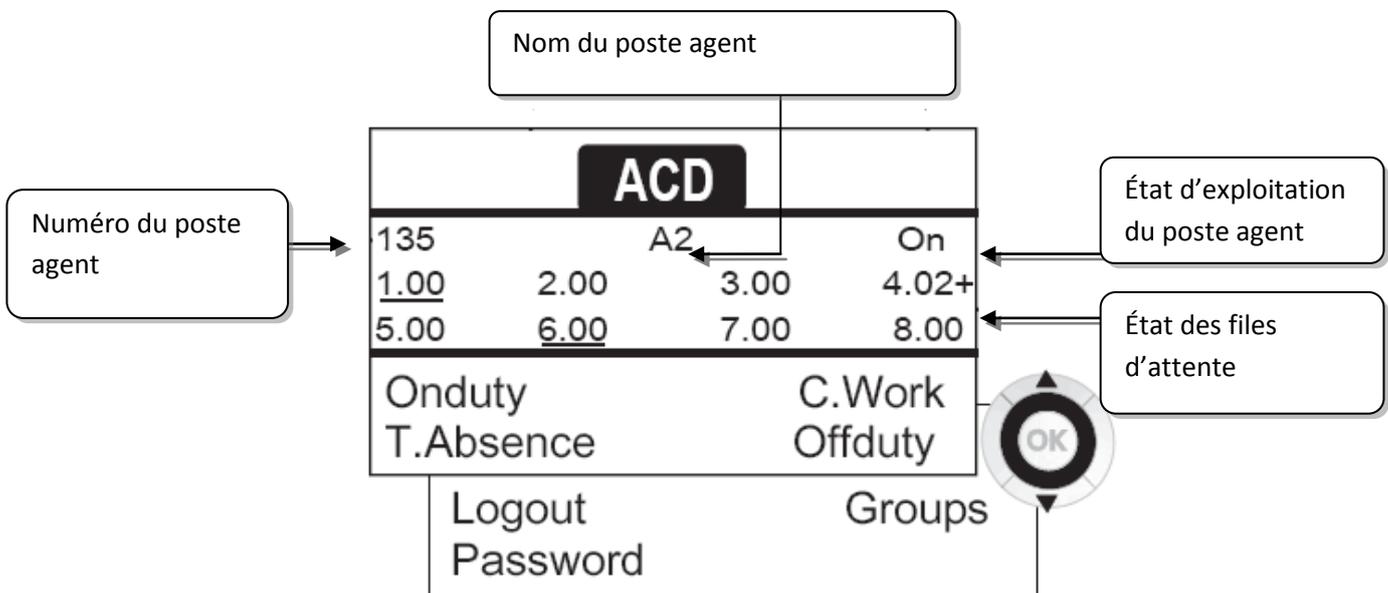
9.1 Poste agent

Une solution centre d'appels permet une distribution optimale des appels aux agents en fonction de leurs disponibilités et de leurs compétences.

9.2 Ouvrir une session agent (login) - Poste agent

- Sélectionner l'application ACD
 - *Login*
 - Sélectionner l'agent et valider
 - 
 - Suivant les instructions affichées à l'écran, entrer votre mot de passe ou valider
- » Affichage de l'écran d'accueil de l'application ACD.

9.3 Écran d'accueil de l'application ACD - Poste agent



4.02 signifie : groupe numéro 4 2 appels en attente le signe + indique que la capacité de la file d'attente est atteinte4 .

9.4 Les quatre états d'exploitation du poste agent

La disponibilité d'un agent est liée à son état d'exploitation (au nombre de 4), qu'il peut changer à tout moment. Ces états sont :

- **Enservice** >> En service, l'agent est prêt à recevoir des appels
- **Enretrait** >> En retrait, l'agent s'est retiré de l'application ACD
- **Travailcomp** >> En travail complémentaire, l'agent ne reçoit plus d'appels, le temps d'effectuer une tâche liée à un appel
- **Pause** >> En absence momentanée, l'agent est en pause et ne reçoit pas d'appels

L'agent peut changer d'état d'exploitation directement en entrant des codes (tous postes), en appuyant sur les touches de fonction du poste, ou par l'intermédiaire de l'application agent "Agent Assitant" sur PC (si disponible)

9.5 Changer l'état d'exploitation du poste - Poste agent

Changement par codes (tous postes)

Les codes de changement d'état d'exploitation sont définis lors de la configuration du système, consulter l'administrateur du système pour connaître ces codes.

- Entrer le code d'exploitation à activer

Changement par touches de fonction

- Appuyer sur la touche de fonction de l'état à activer. Des informations relatives à l'état sélectionné s'affichent à l'écran. Si un message de refus apparaît, contacter l'administrateur du système.

9.6 Modifier votre mot de passe - Poste agent

- **Motdepasse**
- Nouveau code (6 chiffres)

9.7 Intégrer un autre groupe / quitter un groupe - Poste agent

- **Groupes**
- Appuyer sur la touche du groupe (1 à 8) à intégrer (case vide) et/ou appuyer sur la touche du groupe à quitter (case pleine)

9.8 Fermer la session agent (logout) - Poste agent

- **Logout**

9.9 Poste superviseur

- Un superviseur peut consulter les messages déposés dans les boîtes vocales des groupes du centre d'appels (8 groupes au maximum) en utilisant les touches de fonction d'un poste Alcatel-Lucent 8/9 Premium Deskphone.

Un superviseur peut également remplir la fonction d'agent à partir du même poste

9.10 Superviser les boîtes vocales de groupes - Poste superviseur

Consulter les messages :

Lorsqu'un message est déposé dans la boîte vocale d'un groupe, le témoin de présence d'un message vocal associé à la touche de supervision clignote.

- Appuyer sur la touche de supervision
- Suivre les instructions du guide vocal

Dès qu'une boîte vocale est consultée par un superviseur, son accès n'est plus possible aux autres superviseurs

Touches de supervision des boîtes vocales des groupes et positionnement sur les postes :

- Accédez aux pages Perso pour afficher le positionnement des touches de supervision sur les postes.

10 Garantie et clauses

10.1 Instructions de sécurité

- Des modifications apportées et non approuvées par le constructeur rendent cet équipement inopérable
- Les aimants peuvent nuire au fonctionnement des pacemakers et des défibrillateurs cardiaques implantés. Garder une distance de sécurité d'au moins 4 centimètres (1,6 pouces) entre votre pacemaker ou votre défibrillateur implanté et le combiné qui contient des éléments magnétiques
- Pour limiter le risque d'interférence, les personnes ayant un stimulateur cardiaque doivent garder le téléphone sans fil loin du stimulateur cardiaque (distance minimale de 15 cm / 6 pouces)
- Il est recommandé de suivre les consignes de sécurité des zones sensibles aux ondes électromagnétiques (hôpitaux...)
- Le combiné comporte des éléments magnétiques susceptibles d'attirer des objets métalliques coupants. Pour prévenir toute blessure, vérifiez avant chaque utilisation qu'aucun objet métallique coupant n'est collé sur l'écouteur et le microphone.
- Il y a un risque d'explosion si la batterie n'est pas remplacée correctement - utilisez uniquement une batterie avec la référence (Combiné Bluetooth® uniquement).
- Charge de la batterie (Combiné Bluetooth® uniquement) : Charger la batterie au moins 16h avant la première utilisation
- Éviter d'utiliser les téléphones (autres que sans fil) en cas d'orage. Il existe un risque de choc électrique avec la foudre
- Ne pas utiliser l'appareil dans des environnements présentant un risque d'explosion
- Ne pas brancher ce téléphone à une prise ISDN (Integrated Services Digital Network) ou PSTN (Public Switched Telephone Network). Cela pourrait fortement l'endommager
- Ne jamais mettre votre téléphone en contact avec de l'eau
- Pour nettoyer votre téléphone, utiliser un linge doux et légèrement humide. Ne jamais utiliser de solvants (trichloréthylène, acétone, etc.) susceptibles d'endommager les pièces en plastique de votre téléphone. Ne pas utiliser de nettoyants en aérosol.
- Ce produit a été conçu pour être connecté au PABX via le réseau LAN (10/100/1000 BT). Il est alimenté par un port Ethernet LAN (min. Classe 3, selon la norme IEEE802.3af), par une source d'alimentation directe certifiée ou par un cordon d'alimentation approuvé en tant que source d'alimentation limitée LPS (Limited Power Source), selon la norme CSA/UL/IEC 60950-1, à une tension de 48 V CC et une intensité de 0,27 A.
- Si l'appareil est alimenté via une connexion PoE, n'utilisez pas d'alimentation externe.
- Les terminaux PoE (Power over Ethernet) qui fournissent ou reçoivent l'alimentation et les câbles connectés doivent être installés en intérieur.
- Le port RJ-45 n'est pas utilisé pour la connexion de la ligne téléphonique
- Le 8068 Premium Deskphone offre également une interface radio Bluetooth® pour le combiné Bluetooth® ou d'autres appareils Bluetooth® - plage de fréquences 2402-2480 MHz, puissance rayonnée 1mW.

10.2 Déclarations de conformité

Marquage



Cet équipement est conforme aux exigences clés de la Directive 1999/5/CE (R&TTE) et de la Directive Directive 2011/65/UE (ROHS).

La déclaration de conformité s'obtient auprès de :

Alcatel-Lucent 3 avenue Octave Gréard 75007 Paris, France
ebg_global_supportcenter@Alcatel-Lucent.com.

USA et Canada

Cet équipement est conforme à l'article 15 des réglementations FCC ainsi qu'à la norme RSS-210 d'Industry Canada Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes : (1) cet équipement ne doit causer aucune interférence nuisible et (2) cet équipement doit supporter toutes les interférences reçues, y compris les interférences entraînant des effets non voulus

Exposition aux ondes électromagnétiques

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux radiations établies par la FCC/IC et le Conseil Européen. Cet équipement émet de très faibles niveaux d'énergie RF et est réputé conforme sans quantification du débit d'absorption spécifique (DAS).

Instructions pour l'utilisateur

Plage de température ambiante d'utilisation : -5°C à 45°C (23F à 113F) Ce produit est prévu uniquement pour une utilisation dans un environnement intérieur. Cet appareil est compatible avec l'utilisation de prothèses auditives (HAC)

Protection contre les chocs acoustiques

Le niveau de pression acoustique maximale pour le combiné est conforme aux normes européenne, américaine et australienne.

Directive 2003/10/CE spécifiant les risques liés au bruit au travail

Un combiné filaire est également disponible et peut remplacer le combiné Bluetooth®.

Confidentialité

La confidentialité des communications ne peut pas être assurée lorsque vous utilisez un combiné Bluetooth® ou tout autre dispositif Bluetooth®.

Elimination



La collecte de ces produits en fin de vie doit être opérée de manière sélective et spécifique à l'équipement électronique et aux batteries...

Documents associés

Ces Consignes de sécurité et informations réglementaires, ainsi que la Documentation utilisateur, sont disponibles dans d'autres langues sur le site Web suivant :

<http://enterprise.alcatel-lucent.com?product=All&page=Directory>

Les libellés et les icônes affichés sur votre téléphone ne sont pas contractuels et peuvent être modifiés sans avis préalable

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent et le logo Alcatel-Lucent sont des marques d'Alcatel-Lucent. Toutes les autres marques appartiennent à leurs propriétaires respectifs. Les informations présentées sont sujettes à modification sans préavis. Alcatel-Lucent ne peut être tenu pour responsable de l'inexactitude de ces informations. Copyright 2014 Alcatel-Lucent. Tous droits réservés